

個人情報開示等請求書

産経新聞社個人情報保護管理委員会殿

産経新聞社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

(請求者)

住所

氏名

電話番号

(代理人)

代理人住所

代理人氏名

代理人電話番号

個人情報に関する請求内容(該当する項目にチェックをいれてください)

開示

訂正

利用停止など

(枠内に、ご請求の内容、ご不審をもたれた内容などについて、できるだけ詳しく、お書きください。「調べて欲しい」だけでは、調査はできません)

ご注意

1. 請求者本人であることを証明するために必要な書類(運転免許証のコピーなど)を添付してください。
2. 代理人による請求の場合は、代理人自身であることを証明する書類のほか、委任状等を添付してください。(情報開示等の手続きについて参照ください)
3. 本人確認の書類とは、「有効期限の顔写真付きの運転免許証」「パスポート」「顔写真の付いた学生証」「健康保険証」「外国人登録証明書」「各種年金手帳」のコピー、「印鑑登録証明書」「戸籍謄本または抄本」「公共料金の請求書または領収書」の原本(発行後3ヶ月以内)のうち、2種類を組み合わせたもの。
4. 開示にかかわる費用(郵送料などの実費分)として、郵便小為替500円分か切手500円分を同封してください。
5. その他、「情報開示等の手続き」をお読みください。

以下は、お問い合わせの内容の調査を迅速に行うためのお願いです。個人データのありかを探るときに役に立ちます。(お答えできない場合は、回答まで時間がかかる可能性があります)

お客様が、ご自分の個人情報の扱いについてご不審をもたれた理由をお聞かせください。

- ◇ 郵便でダイレクトメールがきた。
- ◇ メールがきた。
- ◇ 電話が掛かってきた。
- ◇ その他

それはいつ頃ですか。

どんな内容でしたか

どこのデータが漏れたと思いますか。あるいは、削除・訂正などをして欲しいとお考えですか。

- ◇ 新聞、雑誌のプレゼント/クイズの企画に応募した。
(どの媒体で、いつ頃、どんな内容)
- ◇ アンケートに答えた。
(どの媒体が、いつ頃、どんな内容)
- ◇ イベントに参加した。
(主催はどの媒体で、いつ頃、どんな内容)
- ◇ その他